

Kalesninkų lopšelis-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Olga Šimulevič

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 -01- 16 Nr. _____

(data)

Kalesninkai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Atsižvelgiant į Kalesninkų lopšelio-darželio 2018 - 2020 m strateginį planą ir 2019 m metinio plano įgyvendinimo kryptis, išskiriami šie rodikliai:

-Ugdymo kokybės gerinimas taikant įvairius ugdymo metodus, plėtojant sėkmingą ugdymo proceso įgyvendinimą.

Ugdymo proceso organizavimui pasitelkti įvairūs ugdymo metodai, būdai ir priemonės. Dalyvauta respublikos, rajono mastu organizuojamuose renginiuose: akcijose, projektuose, šventėse. Planuodamos grupės ugdomąją veiklą, auklėtojos individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamos į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius. Vaikų pasiekimai fiksuojami tam skirtame vaiko pasiekimų aplanke. Ikimokyklinio ugdymo mokytojos nuolat supažindina tėvus su ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo ypatumais, informuoja apie vaiko daromą pažangą.

Užtikrintas geras aprūpinimas pedagogų ir ugdytinių priemonėmis darbui, kūrybai, žaidimams, savarankiškam veikimui: kanceliarinės prekės, žaislai, knygos vaikams, metodinė literatūra. Visa tai skatino aktyviai veikti, tyrinėti, atrasti. Saugios ir sveikos aplinkos, skatinančios vaiką aktyviai veikti, kūrimas.

Sukurta sveika ir saugi ugdymo(si) aplinką, skatinamas sveikas gyvenimo būdas. Nuo 2019 m. rugsėjo mėn. lopšelyje-darželyje dirba visuomenės sveikatos specialistas, vykdoma sveikatos priežiūra, vedamos pamokėlės ir praktiniai užsiėmimai, teikiama informacija ir konsultacijos tėvams. Įstaigoje diegiami sveikos mitybos įpročiai, skatinamas dalyvavimas respublikos ir rajono renginiuose sveikatinimo tema. Daug dėmesio skirta lauko ir vidaus patalpų atnaujinimu. Sukurta švari, jauki, estetiška ir patraukli aplinka. Grupių erdvės kuriamos taip, kad skatintų vaikus savarankiškai veikti, įdomiai ir prasmingai leisti laiką. Darbuotojams sudarytos sąlygos siekti profesinio tobulėjimo, palaikoma besimokančios bendruomenės idėja, aktyvinamas ugdytinių šeimos narių dalyvavimas ugdymo procese.

Palaikomi bendradarbiavimo santykiai su socialiniais partneriais. Vykdomi įvairūs projektai, organizuojami bendri renginiai, edukaciniai užsiėmimai. Vaikai įgyja naujos patirties, plėtoja pažintinius gebėjimus, bendrauja. Pedagogai dalijasi sukaupta gerąja darbo patirtimi, tobulina savo kultūrinę ir profesinę kompetenciją. Nuolat puoselėjamos įstaigos tradicijos ir papročiai, ugdomas pilietiškumas ir vykdoma įvairi prevencinė veikla.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Stiprinti bendradarbiavimą socialiniais partneriais	Socialiniai partneriai aktyviai dalyvauja vykdomose bendrose veiklose.	Dalyvauta 2–3 bendruose renginiuose su socialiniais partneriais.	Dalyvauta: 1. Šalčininkų rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mažųjų skaitovų konkurse „Raktas į vaikystę“ 2. Respublikinėje steam kūrybinėje laboratorijoje „Obuolys ir jo draugai“ (Vilniaus l/d „Sadutė“) 3. Respublikinėje akcijoje „Obuolių valgai – sveikas augi“ (Jonavos l/d „Žilvitis“)
2. Tobulinti profesinę ir vadybinę kompetenciją	Sėkminga lopšelio-darželio veikla, įstaigoje efektyvesnis valdymo lygis ir strateginių tikslų numatymas.	Dalyvauti 3–4 vadovų seminaruose ugdymo įstaigos veiklos klausimais.	Dalyvauta seminaruose, patobulintos profesinės kompetencijos: 1. „Ką turi žinoti vadovas organizuojant finansinę veiklą ir darbo santykius“ 2. „Dokumentų valdymas: rengimas, tvarkymas, apskaita ir saugojimas švietimo įstaigose“ 3. „Mokytojo darbas neformaliojo ugdymo veikloje- nuolatinis augimas“. 4. „Naujovės, pasikeitimai LR Darbo kodekse bei pagrindiniai reikalavimai darbuotojų saugos ir sveikatos srityje“.
3. Tobulinti ugdymo kokybę ir skatinti bendruomenės sveikatai palankios mitybos įpročius.	Skiriamas dėmesys sveikos gyvensenos ugdymui, organizuojamos veiklos ir praktiniai užsiėmimai įstaigos kieme, gamtoje, įstaigos bendruomenė skatinama domėtis sveika gyvensena.	Įgyvendintas bendruomenės sveikatos stiprinimo projektas, įkurta edukacinė erdvė skatinanti visą bendruomenę kartu žengti sveikatai palankios mitybos link.	Lopšelio-darželio bendruomenė dalyvavo projekte „Sveikas pilietis“ kuri organizavo Versekos mokyklos daugiaviečių centras, kurio tikslas buvo stiprinti bendruomenės sveikatą propaguojant sveiką gyvenimo būdą. Bendruomenė supažindinta su sveikatai palankiu maitinimo organizavimu. Valgiaraštis suderintas ir patvirtintas. Bendradarbiaujama su visuomenės

4. Organizuoti kokybišką priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimą	Plėtoti būtiniausias vaiko gyvenimui ir sėkmingam ugdymuisi kompetencijas	Išugdytos 5 būtiniausios vaiko kompetencijos. Paruošti aprašymai.	sveikatos specialistais, rengiamos paskaitos ir integraciniai užsiėmimai. 2019 m pagal priešmokyklinio ugdymo programą buvo dirbama su 2 vaikais. Vaikai buvo ugdomi mišrioje grupėje, pagal kompetencijas. Paruošti vertinimų aprašymai, vaikai sėkmingai lanko mokyklą.
--	---	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Žmogiškųjų išteklių valdymo kompetenciją

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Olga Šimulevič
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

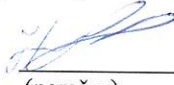
**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorės, Olgos Šimulevič 2019 m. veiklos ataskaitą užduotys ir veiklos, kurios buvo planuotos ir nustatytos, įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Įstaigoje puiki materialinė bazė, tvarkinga žaidimų aikštelė. Lopšelio-darželio tarybos sprendimu, rezultatai įvertinti gerai.

Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Ivona Narkevič
(vardas ir pavardė)

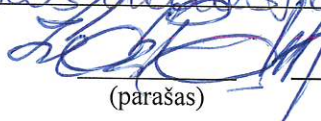
2020-02-03
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

gerai vertinamas metams
nustatyti 5 procentu einamųjų metų pareigūnės
algos kinta mažesne tempu.

Meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

IVONA NARKEVIČ
(vardas ir pavardė)

2020.02.18
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti lopšelio-darželio ugdymo proceso stebėseną. Tobulinti vadovavimo ugdymui kompetenciją.	Lopšelyje-darželyje nuosekliai renkami ir sisteminami duomenys apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių tikslų bei uždavinių įgyvendinimą	Vadovas su mokytoju, bendruomene aptaria ir susitaria dėl pagrindinių stebėsenos tikslų, uždavinių, principų ir kt. Rezultatas – parengtas ir patvirtintas vidinis dokumentas – Lopšelio-darželio ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. Stebėtos ir analizuotos kiekvieno mokytojo pamokos (ne mažiau kaip 2 kartus pas kiekvieną mokytoją).
9.2. Užtikrinti ugdymo kokybę, siekti kiekvieno vaiko daromos pažangos ir pasiekimo gerinimo.	Organizuoti individualius pažangos aptarimus, numatyti priemones jai gerinti.	Teikiama nuolatinė švietimo pagalba. Sistemingai ir nuosekliai analizuojami vaikų pasiekimai, numatomos tobulintinos sritys.
9.3. Lauko edukacinių aplinkų atnaujinimas ir išplėtimas.	Plečiamas vaikų akiratis, įgyjamos žinios apie supančią aplinką, sudarytos sąlygos kokybiškam ugdymo procesui lauke.	Atnaujintos ir sukurtos dvi naujos edukacinės aplinkos kieme.
9.4. Vykdyti ir įgyvendinti projektines veiklas propaguojančias sveikatą.	Inicijuotos sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo veiklos darželyje. Įtraukiama įstaigos bendruomenė ir socialiniai partneriai.	Įgyvendintas sveikatos projektas, suorganizuota sporto šventė įstaigos bendruomenei, praveisti edukaciniai užsiėmimai sveikatos stiprinimo temomis.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansinių išteklių stoka

10.2. Teisės aktų pasikeitimai

Olga

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Signature] Stasisko Polvič 2020-02-18

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature] Olga Šimulevič 2020-02-18

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)