

## Kalesninkų lopšelis-darželis

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Olga Šimulevič

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019 -01- 10 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Kalesninkai

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kalesninkų lopšelio – darželio strateginis planas sudarytas 2018-2020 m. Strateginio plano išskirti tikslai ir uždaviniai:

- Tobulinti ugdymo(si) ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą.
- Tobulinti įstaigos veiklos planavimo, darbo organizavimo, turto ir lėšų administravimo ir valdymo.
- Organizuoti darnų, orientuotą į vaiką ugdymo(si) procesą.
- Kurti, turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią vaikų ir jų šeimos narių sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.

Atsižvelgiant į strateginio plano išskeltus tikslus buvo atnaujintas vaikų pasiekimų aprašas, užtikrintas tęstinumas bei dermė tarp ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programų. Vaikų daromos pažangos vertinimas, kuris atliekamas du kartus per metus, skatina pedagogus kryptingai planuoti ugdymo(si) procesą, atsižvelgiant į vaikų poreikius bei gebėjimus.

Pedagogai sistemingai tobulina savo profesinę kompetenciją, gilina metodines žinias, įgūdžius, gebėjimus, vertybines nuostatas, mokėjamą mokyti. Plėtoja profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Didelis dėmesys skiriamas vaikų maitinimo organizavimui ( maisto produktų kokybei ir įvairovei, maisto gamybai, stalų serviravimui, tinkamų mitybos įpročių ugdymui).

Kiekviena vasara atnaujinama ir prižiūrima vaikų žaidimų aikštelė, sukurtos naujos edukacinės lauko erdvės. Atliekama privaloma aikštelės kontrolė. Atnaujinti visi baldai grupėse.

Puoselėjamas glaudus šeimos ir lopšelio- darželio bendradarbiavimas. Tėvai dalyvauja tradicinėse šventėse, akcijose ir kituose renginiuose.

#### Metinis 2018 veiklos planas

Metiniame veiklos plane buvo siekiama teikiamų paslaugų kokybės užtikrinant vaiko poreikius, toliau kurti vertinimo sistemą, stiprinti bendradarbiavimą su šeima.

Mokytojos praktikoje taikė vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, kurioje ugdytinių pasiekimų vertinimo kriterijai orientuoti į ugdymo proceso kokybę. Vertinimo rezultatai panaudoti kiekybiniais ir kokybiniais vaiko pažangos pokyčiams nustatyti, ugdymo turiniui ir metodams koreguoti, veiklai tobulinti. Vaiko pasiekimai ir pažanga fiksuojama pasiekimų applanke, aptariama individualiai bendraujant su ugdytinių tėvais.

Glaudžiai bendradarbiauta su tėveliais. Organizavome bendrus renginius, darbelių parodas, atvirų durų dienas. Grupių, visuotinio tėvų susirinkimų metu tėveliai buvo supažindinami su lopšeliui -darželiui aktualiais dokumentais, perduodama kita svarbi informacija.

2018 m. buvo kryptingai vykdomas saugios įstaigos aplinkos ir edukacinių erdvių kūrimas.

Lopšelyje- darželyje sukurta saugi, jauki, funkcionali ugdymo(si) aplinka, užtikrinanti vaikų savarankiškumą, saviraišką, sudaranti sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal jo gebėjimus, vystymosi raidą. Atliktas vaikų žaidimų aikštelės vertinimas. Atsižvelgiant į vertinimo išvadas buvo atnaujintos edukacinės erdvės lauke.

Tenkinant ugdytinių saviraiškos poreikius ir plėtojant jų galimybes, per metus įstaigoje buvo organizuojami tradiciniai ir netradiciniai renginiai, pramogos, parodos, šventės. Į ugdymo(si) procesą buvo integruota „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“. Dalis ugdymo turinio realizuota per rajoninius ir respublikinius projektus, konkursus, parodas.

Dėl pasikeitusio vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo buvo keičiamas vaikų valgiaraštis. Ugdytinių tėvai buvo informuojami apie pakeitimus ir supažindinti su nauju vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti sklandų ugdomojo proceso vykdymą.	Inicijuoti, dalyvauti ir organizuoti renginius kartu su darželio bendruomene.	Iki 2018 m. pabaigos dalyvauta ne mažiau kaip 3 renginiuose, konkursuose, parodose.	Dalyvauta konkursuose: „Mažųjų skaitovų konkursas“, „Eko instrumenty“ (Lenkija), rajono festivalyje „Dainuojantys darželinukai“, parodoje „Knyga“. Respublikiniuose projektuose: „Kieme šoka vasara“, „Rudens mozaika“, „Pasakų kūrimo dirbtuvės: miklūs piršteliai – graži kalba“.
1.2. Pagerinti maitinimo organizavimą, vykdyti sveikatai palankų maitinimą.	Supažindinti bendruomene su sveikatai palankiu maitinimo organizavimu.	Iki spalio mėn. suorganizuotas tėvų susirinkimas maitinimo klausimais. Pakoreguotas valgiaraštis.	Spalio mėn. tėvai supažindinti su nauju vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu. Pakoreguotas valgiaraštis pridurtas maisto veterinarijos tarnybai.
1.3. Vykdyti žaidimų aikštelės	Atnaujintos ugdymo erdvės	Iki III ketvirčio pabaigos suremontuoti žaidimų	Žaidimų aikštelė papildyta naujais

įrenginių priežiūra.	lauke.	aikštelės įrenginiai.	įrenginiais, lapkričio mėn. atliktas žaidimo aikštelės patikrinimas.
----------------------	--------	-----------------------	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuotas dalyvavimas programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigoje“	Vaikai gauna daugiau vaisių ir daržovių, užtikrintas sveikatai palankus maitinimo organizavimas.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

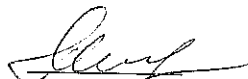
### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencijas.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Olga Šimulevič  
(vardas ir pavardė)

2019-01-10  
(data)

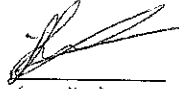
## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Pagal pristatytą direktorės, Olgos Šimulevič 2018 m. veiklos ataskaitą užduotys ir veiklos, kurios buvo planuotos ir nustatytos, įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Įstaigoje puiki materialinė bazė, grupėse pakeisti baldai, sutvarkyta žaidimų aikštelė. Lopšelio-darželio tarybos sprendimu, rezultatai įvertinti gerai.

Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Ivona Narkevič  
(vardas ir pavardė)

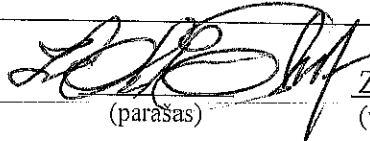
2019-01-21  
(data)

### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys iš esmės  
įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

  
(parašas)

Zdzislaw Palevič  
(vardas ir pavardė)

2019-02-27  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

## IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Socialiniai partneriai aktyviai dalyvauja vykdomose bendrose veiklose.	Dalyvauta 2–3 bendrose renginiuose su socialiniais partneriais.
9.2. Tobulinti profesinę ir vadybinę kompetenciją	Sėkminga lopšelio-darželio veikla, įstaigoje efektyvesnis valdymo lygis ir strateginių tikslų numatymas.	Dalyvauti 3–4 vadovų seminaruose ugdymo įstaigos veiklos klausimais.
9.3. Tobulinti ugdymo kokybę ir skatinti bendruomenės sveikatai palankios mitybos įpročius.	Skiriamas dėmesys sveikos gyvensenos ugdymui, organizuojamos veiklos ir praktiniai užsiėmimai įstaigos kieme, gamtoje, įstaigos	Įgyvendintas bendruomenės sveikatos stiprinimo projektas, įkurta edukacinė erdvė skatinanti visą bendruomenę kartu žengti sveikatai palankios mitybos link.

9.4 Organizuoti kokybišką priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimą	bendruomenė skatinama domėtis sveika gyvensena.  Plėtoti būtiniausias vaiko gyvenimui ir sėkmingam ugdymuisi kompetencijas	Išugdytos 5 būtiniausias vaiko kompetencijos. Paruošti aprašymai.
---	--	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškųjų ir finansinių išteklių stoka
10.2. Teisės aktų pasikeitimai

Meras  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

Zdzislav Palevič  
(vardas ir pavardė)

2019-02-27  
(data)

Susipažinau.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Olga Šimulevič  
(vardas ir pavardė)

2019-02-22  
(data)